



**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**  
**za javnu nabavku male vrednosti**  
**štamparske usluge, Br. JN: 3/2019**



## SADRŽAJ:

<b>1.</b>	<b>Opšti podaci o nabavci</b>	<b>str. 3</b>
<b>2.</b>	<b>Podaci o predmetu javne nabavke</b>	<b>str. 3</b>
<b>3.</b>	<b>Tehničke karakteristike (specifikacije)</b>	<b>str. 4</b>
<b>4.</b>	<b>Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova</b>	
	4.1 Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona	str. 5
	4.2 Uputstvo o kako se dokazuje ispunjenost uslova	str. 5
	4.3 Obrazac izjave ponuđača	str. 8
	4.4 Obrazac izjave podizvođača	str. 9
	4.5 i 4.5.1 Spisak i potvrda	str. 10
<b>5.</b>	<b>Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu</b>	<b>str. 12</b>
	Obrazac ponude	str. 18
<b>6.</b>	<b>Model Ugovora</b>	<b>str. 22</b>
<b>7.</b>	<b>Obrazac strukture ponudene cene</b>	<b>str. 25</b>
<b>8.</b>	<b>Obrazac troškova pripreme ponude</b>	<b>str. 27</b>
<b>9.</b>	<b>Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi</b>	<b>str. 28</b>
<b>10.</b>	<b>Menično ovlašćenje</b>	<b>str. 29</b>



## **1 OPŠTI PODACI O NABAVCI**

**KOŠARKAŠKI KLUB PARTIZAN (u daljem tekstu: Naručilac),  
Humska br.1, 11000 Beograd**

**na Portalu javnih nabavki i internet stranici [www.kkpartizan.rs](http://www.kkpartizan.rs), objavio je poziv za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke male vrednosti usluga.**

Predmetna javna nabavka biće sprovedena u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012; 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon) i drugim važećim propisima iz ove oblasti.

Predmet javne nabavke su štamparske usluge Br.Jn 3-2019

Za sprovođenje javne nabavke nadležna je Košarkaški klub Partizan, elektronska pošta [office@kkpartizan.rs](mailto:office@kkpartizan.rs), broj tel/ faksa: +381 (0) 11 3691-545, +381 (0) 11 3691-546.

## **2 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

Predmet javne nabavke su štamparske usluge broj JN: 3/2019  
Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: (79810000 usluge štampanja)



### 3 TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJA)

#### **1. PODNA GRAFIKA**

PODRAZUMEVA ŠTAMPU NA SAMOLEPLJIVOJ PVC FOLIJI, PO IDEJNOM REŠENJU SPONZORA, LAMINACIJU ZAŠTITNOM NEKLIZAJUĆOM FOLIJOM, POSTAVLJANJE PRE UTAKMICE NA PARKETU HALE I SKIDANJE ISTE ODMAH POSLE UTAKMICE.

POSTAVLJANJE I SKIDANJE PODNE GRAFIKE U SAGLASNOSTI SA UPRAVOM HALE ZBOG AKTIVNOSTI U HALI (TRENINZI KOŠARKAŠA PARTIZANA, ZVEZDE, GOSTUJUĆIH EKIPA, DRUGE SPORTSKE MANIFESTACIJE I TERMINI ZA REKREATIVNO KORIŠĆENJE HALE).

#### **2. FIKSNI PANOI OKO KOŠARKAŠKOG TERENA**

PANOI DIMENZIJA 3 X 0,8M (LEKSAN 8MM) SA SPECIFIČNIM NOSAČIMA.

POSTAVLJANJE PRE UTAKMICE I DEMONTAŽA POSLE UTAKMICE. ZAHTEVANI PANOI SE ŠTAMPAJU NA POČETKU SEZONE.

#### **3. ŠTAMPA I MONTAŽA PRES PANOVA DIMENZIJE 4x2M (BANER)**

POSTAVLJANJE PANOVA JEDAN DAN PRE UTAKMICE I UKLANJANJE POSLE UTAKMICE (PO ZAVRŠETKU KONFERENCIJE ZA ŠTAMPU).

SVE AKTIVNOSTI SE ODVIJAJU NOĆ PRED UTAKMICU I ODMAH POSLE UTAKMICE.

KONTROLA SE VRŠI NA DAN ODIGRAVANJA UTAKMICE ZBOG MOGUĆIH OŠTEĆENJA ZA VREME TRENINGA I DRUGIH AKTIVNOSTI.

SPONZORI ZADRŽAVAJU PRAVO PROMENE GRAFIČKOG REŠENJA 48 SATI PRE UTAKMICE.

SVI RADOVI SE PRILAGOĐAVAJU RASPOREDU ODIGRAVANJA UTAKMICA NA POČETKU SEZONE.

OBAVEZNO DEŽURSTVO NAJMANJE JEDNE OSOSBE ZA VREME ODIGRAVANJE UTAKMICE (ZBOG MOGUĆIH OŠTEĆENJA U TOKU UTAKMICE - INTERVENCIJE U PAUZAMA).

PONUĐAČ MORA DA BUDE NA RASPOLAGANJU ZBOG MOGUĆIH PROMENA SPONZORA I EFIKASNE PROMENE NA PRES PANOUI.

ZBOG ZAUZETOSTI HALE PIONIR KAO OSNOVNOG TERENA, UTAKMICE SE PO POTREBI IGRAJU I U ARENI I HALI SPORTOVA NA NOVOM BEOGRADU PA SE TREBA PRILAGODITI USLOVIMA U TIM HALAMA.

PONUĐAČ MORA DA ISPOŠTUJE ZAHTEVE EVROLIGE I DA NA TE ZAHTEVE EFIKASNO ODGOVORI RADI ODIGRAVANJA UTAKMICA U TIM TAKMIČENJIMA.

OVLAŠĆENI PREDSTAVNICI EVROLIGE ŠALJU SVOJA GRAFIČKA REŠENJA ZA POTREBE TIH TAKMIČENJA.

#### **ZAHTEVANA OKVIRNA KOLIČINA:**

PODNA GRAFIKA 1.300 m<sup>2</sup>

PRES PANO (BANER) 4x2M - 2 KOMADA

FIKSNI PANO 3x0,8M - 10 KOMADA



***Napomena: Ponuđena ukupna cena usluge služi isključivo za ocenu ponude. Ugovor se zaključuje na iznos od 4.950.000,00 dinara bez PDV. Naplata za izvršene usluge vrši se u skladu sa jediničnim cenama datim u obrascu ponude i u skladu sa stvarnom potrošnjom do ukupnog iznosa od 4.950.000,00 dinara bez PDV.***

***Ponudač se se obavezuje da će uslugu obaviti isključivo preko stručnih lica profesionalno i vodeći računa o ekonomičnosti troškova.***

***Ponudač će u toku obavljanja usluge tražiti saradnju naručioca u pogledu obezbeđenja potrebnih informacija i konsultacija o elementima posla.***

**M.P.**

**Ponudač**

---



## **4 USLOVI I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

### **4.1 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I ČLANA 76. ZAKONA**

#### **OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZAKONA**

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

#### **DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZAKONA**

##### **1. da raspolaže poslovnim kapacitetom**

da je u periodu od prethodne 3 kalendarske godine od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki ponuđač u ugovorenom roku i kvalitetu izvršio uslugu štampanja (podna grafika, štampa panoa, banera...) sportskim klubovima, sportskim savezima i drugim sportskim organizacijama, u iznosu od 6.000.000,00 dinara bez PDV-a.

**Ispunjenost obaveznih uslova, iz člana 75. Zakona, za učesće u postupku javne nabavke, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećeg dokaza:**

1. Izjava, data pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, utvrđenih konkursnom dokumentacijom

**Ispunjenost dodatnih uslova, iz člana 76. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećeg dokaza:**

1. da raspolaže poslovnim kapacitetom

**Spisak najvažnijih izvršenih usluga štampe** iz odeljka 4.5 ove konkursne dokumentacije, za period od prethodne 3 kalendarske (2016, 2017 i 2018) godine i **Stručne reference - Potvrdu/e**, iz odeljka 4.5.1 koje moraju biti popunjene, potpisane i overene pečatom od strane naručioca, kao dokaz da je ponuđač u periodu od prethodne 3 kalendarske (2016, 2017 i 2018) godina u ugovorenom roku i kvalitetu izvršio uslugu štampanja (podna grafika, štampa panoa, banera...) sportskim klubovima, sportskim savezima i drugim sportskim organizacijama, u iznosu od 6.000.000,00 dinara bez PDV-a.



Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenih lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, odnosno uslove od 1) do 4) iz Izjave, Ukoliko ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu podizvođača, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom, popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

**U skladu sa čl.79. st. 2. i 3. Zakona, Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora tražiti od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a original ili overenu kopiju dokaza na uvid. Naručilac dokaze može da zatraži i od ostalih ponuđača.**

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi zahtevane dokaze o ispunjenosti uslova, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

**Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre i koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre ne moraju da dostave dokaze iz člana 75. stav 1. tač. od 1) do 4), shodno čl. 78. Zakona.**

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način



### **4.3. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

#### **IZJAVLJUJEM**

Da je ponuđač \_\_\_\_\_  
(naziv)

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

**Ponuđač**

**M.P.**

\_\_\_\_\_





#### **4.4. OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

#### **IZJAVLJUJEM**

Da je podizvođač \_\_\_\_\_  
(naziv)

1. registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

**Ponudač**

**M.P.**

\_\_\_\_\_



**4.5 SPISAK (NARUČIOCA) NAJVAŽNIJIH IZVRŠENIH USLUGA**  
za period od prethodne 3 kalendarske godine (2016, 2017 i 2018)

Red.broj	Podaci o Naručiocu	Period izvršenja usluge/broj ugovora/fakture	Vrednost isporuke bez PDV
1			
2			
3			
4			
5			
6			

M.P

---

(potpis ovlašćenog lica)

*Napomena: kopirati u potrebnom broju primeraka.*



#### 4.5.1 STRUČNA REFERENCA

NAZIV KORISNIKA NARUČIOCA \_\_\_\_\_

SEDIŠTE: \_\_\_\_\_

ULICA I BROJ \_\_\_\_\_

TELEFON \_\_\_\_\_

MATIČNI BROJ \_\_\_\_\_

PIB: \_\_\_\_\_

izdaje

#### POTVRDU

Kojom potvrđuje da je Ponuđač: \_\_\_\_\_

u prethodne 3 (tri) kalendarske godine (u periodu od 2016, 2017 i 2018. godine) Naručiocu izvršio uslugu štampanja (podna grafika, štampa panoa, banera...), sportskim klubovima, sportskim savezima i drugim sportskim organizacijama u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a

Potvrda se izdaje radi učešća u postupku javne nabavke male vrednosti „štamparske usluge“, broj JN: 3/2019 za potrebe Košarkaškog kluba Partizan i u druge svrhe se ne može koristiti.

Da su podaci tačni svojim pečatom i potpisom potvrđuje:

Dana \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: Potvrdu kopirati u potrebnom broju primeraka.



## **5 UPUTSTVO PONUDAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

Saglasno članu 61. stav 4. tačka 1. Zakona, prema uputstvu Naručioca, ponuđač treba da sačini ponudu.

**5.1 Ponude** se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom Naručioca i ovom konkursnom dokumentacijom. Ponuđač podnosi ponudu, neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj kovrti ili kutiji, overenoj pečatom, na adresu Naručioca: Košarkaški klub Partizan, Humska br.1, 11000 Beograd, (u daljem tekstu: adresa Naručioca), **u roku od 8 (osam) dana** od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, internet strani Naručioca odnosno **do srede 13.03.2019. godine**, najkasnije **do 09:00 časova**, sa naznakom: „**PONUĐA ZA JAVNU NABAVKU ŠTAMPARSKÉ USLUGE broj JN: 3/2019 – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA**“. Na poledini kovrte odnosno kutije, mora biti naznačen naziv i adresa ponuđača. Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara Ponuda sa varijantama nije dozvoljena. Blagovremenim se smatraju ponude koje su, primljene od strane Naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

**5.2 Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.**

**5.3 Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.**

**5.4 U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.** Ponuđač podnosi **izmenu, dopunu ili opoziv** ponude, na način koji je određen za podnošenje ponude, na adresu Naručioca, sa naznakom „**IZMENA/ DOPUNA/ OPOZIV PONUDE ZA JAVNU NABAVKU ŠTAMPARSKÉ USLUGE broj JN: 3/2019 – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA**“.

**5.5 Rokovi u postupku** javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.

Računanje roka se vrši tako što se, kao prvi dan roka, uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki. Ukoliko je poslednji dan roka neradni dan (subota, nedelja i državni praznik), rok ističe prvog narednog radnog dana.

**5.6 Ponude će biti otvorene javno, u sredu 13.03.2019. godine, u 10:00 časova**, na adresi Naručioca. Predstavnici ponuđača, izuzev direktora preduzeća, koji će prisustovati javnom otvaranju ponuda, moraju da prilože pisano ovlašćenje izdato od strane direktora preduzeća za učešće u postupku otvaranja ponuda sa jasnom naznakom da se ovlašćenje odnosi na predmetnu nabavku.

**U postupku otvaranja ponuda, aktivno mogu učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.**

**5.7 Ponuda mora biti u pisanom obliku**, na srpskom jeziku, original, na dostavljenim obrascima iz konkursne dokumentacije, jasna i nedvosmislena.

Poželjno je da svaka strana ponude bude numerisana od strane ponuđača pri vrhu strane, i to na sledeći način: broj strane/ukupan broj strane.

Poželjno je da svaka strana ponude bude overena pečatom ponuđača u donjem levom uglu (osim onih obrazaca koji su već overeni pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača).

**Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik overen od strane sudskog tumača.** U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude na srpskom jeziku.



U slučaju da ponuđač prilikom popunjavanja ponude treba da ispravi neki svoj pogrešno upisan podatak, potrebno je ispravku overiti pečatom.

#### **4.8 Ponuda mora da sadrži:**

- 1. Tehničke karakteristike (specifikacije) – popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen (Odeljak 3. Konkursne dokumentacije).**
- 2. Obrazac ponude - popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije);**
- 3. Dokaze o ispunjenosti Obaveznih uslova iz člana 75. Zakona, navedenih u Odeljku 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije;**
- 4. Model ugovora iz Odeljka 7. Konkursne dokumentacije - popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen, čime ponuđač potvrđuje da prihvata uslove iz Modela ugovora;**
- 5. Obrazac strukture ponudene cene - popunjen u skladu sa uputstvom iz Odeljaka 8. Konkursne dokumentacije, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica.**
- 6. Izjavu o nezavisnoj ponudi, iz Odeljka 9. Konkursne dokumentacije, popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica;**
- 7. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude: blanko sopstvena menica, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije (overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica), menično ovlašćenje - pismo (popunjeno, overeno pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica), kopija kartona deponovanih potpisa (izdat od poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu) ili neopoziva bankarska garancija (odeljak 5. tačka 5.10 konkursne dokumentacije);**

**5.8.1. Tehničke karakteristike (specifikacije) – ponuđač potpisuje i overava pečatom čime potvrđuje da ispunjava zahteve naručioca u pogledu tehničke specifikacije (Odeljak 3. Konkursne dokumentacije)**

**5.8.2 Obrazac ponude** ponuđač mora popuniti tako da sadrži: opšte podatke o ponuđaču, podatke o tome da li se ponuda podnosi samostalno ili kao zajednička ponuda ili kao ponuda sa podizvođačem, kao i sve druge zahtevane podatke, koje je Naručilac naveo u obrascu ponude (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije). **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.**

**5.8.3 Obrazac strukture ponudene cene** mora biti popunjen u skladu sa Uputstvom za popunjavanje Obrasca strukture ponudene cena (Odeljak 8. Konkursne dokumentacije).

**5.8.4** Ponuđač može u okviru ponude, da dostavi **Obrazac troškova pripreme ponuda (Odeljak 8. Konkursne dokumentacije)** u kome će iskazati ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Ukoliko ponuđač dostavlja Obrazac troškova pripreme ponuda isti mora biti popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica.

**5.8.5 Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.**

**5.8.6** Ponuđač može u okviru ponude, da dostavi **Obrazac troškova pripreme ponuda (Odeljak 8. Konkursne dokumentacije)** u kome će iskazati ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Ukoliko ponuđač dostavlja Obrazac troškova pripreme ponuda isti mora biti popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica.



### 5.8.7 Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

**5.8.8 Izjavom o nezavisnoj ponudi iz odeljka 9. Konkursne dokumentacije**, ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima. Izjava o nezavisnoj ponudi mora biti popunjena, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica.

### 5.8.9 Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona...), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

**5.8.10 Ponuđač je dužan da ukoliko angažuje podizvođača, u svojoj ponudi** navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta koji će izvršiti preko podizvođača i naziv podizvođača. Ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke, bez obzira na broj podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljavapreneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja izvršava preko tog podizvođača. U navedenom slučaju naručilac je dužan da omogućiti dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospel.

### 5.9 Zahtevi nabavke:

- Ukupnu vrednost ponude sa posebnom iskazanim PDV-om;
- Način i rok plaćanja; odloženo, minimum 7 (sedam) maksimalno 45 (četrdesetpet) dana od dana od izvršene usluge
- Važenje ponude: 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

### 5.10. Sredstvo finansijskog obezbeđenja

Ponuđač je obavezan da **uz ponudu** dostavi **blanko sopstvenu menicu ili neopozivu, bezuslovnu i na prvi poziv plativu bankarsku garanciju** kao garanciju za ozbiljnost ponude.



**Blanko sopstvena menica, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije,** overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica. Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno **menično ovlašćenje – pismo**, na ime ozbiljnosti ponude i sa naznačenim iznosom od minimum 5% od ukupne vrednosti iz člana 2 modela ugovora bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena i **kopija kartona deponovanih potpisa**, koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. U slučaju promene ovlašćenog lica menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi. Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

Ponuđač može uz ponudu, kao garanciju za ozbiljnost ponude, da dostavi **neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv plativu** bankarsku garanciju na iznos od minimum 5 % od ukupne vrednosti iz člana 2 modela ugovora bez PDV-a.

**Ponuđač je dužan da dostavi jedno od navedenih sredstava finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude.**

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja je 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ako se u toku postupka dodele ugovora promene rokovi za odabir ponuđača mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka važećeg. Ponuđač sa kojim će biti zaključen ugovor dužan je da produži garanciju za ozbiljnost ponude sve dok ne bude zamenjena garancijom za dobro izvršenje posla.

Naručilac zadržava pravo da unovči dostavljeno sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude, u slučaju da Ponuđač nakon javnog otvaranja ponuda odustane od svoje ponude, ne ispunji sve svoje obaveze u postupku nabavke, odbije da zaključi Ugovor o predmetnoj javnoj nabavci pod uslovima datim u ponudi, ne podnese sopstvenu menicu sa klauzulom "bez protesta" i bez oznake dospelosti za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ponuđačima koji ne budu bili izabrani, na njihov zahtev, sredstvo finansijskog obezbeđenja biće vraćeno odmah po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

**Garancija za dobro izvršenje posla:** Izvršilac se obavezuje da prilikom zaključenja Ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za dobro izvršenje posla. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije.

Menica iz prethodnog stava mora biti potpisana i overena pečatom.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje - pismo sa na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a i kopija kartona deponovanih potpisa, izdata od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju- pismu.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje, menično ovlašćenje - pismo ostaje na snazi.

Rok važenja sopstvene menice mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana izvršenja kompletne usluge.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 dana pre isteka važećeg.

U slučaju da Izvršilac ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa ovim ugovorom, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza, Korisnik usluge će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Izvršioca, sopstvena menica za dobro izvršenje posla će biti vraćena na zahtev Prodavca.

U slučaju da Ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem istih, Naručilac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju svih ugovornih obaveza Ponuđača, sredstvo finansijskog obezbeđenja će biti vraćeno, na zahtev Ponuđača.

**5.11 Zaštita podataka:** Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi, odbije davanje informacije koja





bi značila povrdu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi, čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica, ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do otvaranja ponuda.

Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u gornjem desnom uglu sadrže naznaku: "POVERLjIVO". Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti stavljena oznaka: "POVERLjIVO". Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način.

Neće se smatrati poverljivim izjave o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

#### **5.12 Kriterijum za ocenu ponuda je "najniža ponuđena cena".**

**U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cenu, povoljnijom će se smatrati ponuda onog ponuđača koji ponudi duži rok plaćanja.**

**5.13** Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac **ne može** da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude, po okončanom postupku otvaranja ponude.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene merodavna je jedinična cena.

#### **5.14 Naručilac zadržava pravo provere dostavljene dokumentacije.**

**Ukoliko Naručilac utvrdi da je ponuđač dostavio neistinite podatke, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.**

**5.15 Negativne reference: Naručilac može odbiti ponudu** ukoliko poseduje bilo koji dokaz naveden u članu 82. stav 3. Zakona.

**Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1. navedenog člana**, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet nabavke istovrsan.

#### **5.16 Odluka o dodeli ugovora doneće se primenom kriterijuma „najniža ponuđena cena“.**

**Naručilac će Odluku o dodeli ugovora**, doneti u roku od 10 (deset) dana od dana otvaranja ponuda.

O donetoj odluci svi ponuđači će biti obavesteni u skladu sa Zakonom.

Odluka o dodeli ugovora biće objavljena **na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke i internet stranici [www.kkpartizan.rs](http://www.kkpartizan.rs)** u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.

**5.17** Naručilac može da zaključi **ugovor o javnoj nabavci** nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku iz člana 149. stav 6. Zakona, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci u skladu sa članom 112. stav 2. Zakona.





**5.18** Svako lice koje ima interes da zaključi ugovor o konkretnoj javnoj nabavci, a smatra da postupak nije u svemu sproveden u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i važećim propisima, može Naručiocu podneti **zahtev za zaštitu prava** u toku celog postupka javne nabavke protiv svake radnje Naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u rokovima i na način predviđenim članom 149. Zakona. Kao dokaz o uplati takse u smislu člana 151. stav 1. tačka 6. Zakona, u iznosu predviđenom članom 156. Zakona, Naručilac će prihvatiti:

**1. Potvrdu o izvršenoj uplati takse koja sadrži sledeće elemente:**

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
- (3) Iznos takse predviđen članom 156. Zakona, čija se uplata vrši;
- (4) broj računa 840-30678845-06;
- (5) šifra plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci iz javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

**2. Nalog za uplatu, prvi primerak**, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

**3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

**4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1.**, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banka i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Na internet strani Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) nalazi se baner „Primeri popunjenih naloga za prenos i uplatnica“ gde je prikazan način i sadržina pravilno popunjenih naloga, a u okviru banera „Uputstvo o uplati takse“ je na detaljan način opisano koji će dokazi o uplati takse biti prihvaćeni i koja je njihova obavezna sadržina.

**5.19 Zainteresovano lice** može, u pisanom obliku, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se na način određen članom 20. Zakona, odnosno putem pošte na adresi Naručioca Humska br.1 elektronske pošte [office@kkpartizan.rs](mailto:office@kkpartizan.rs), ili putem telefaksa (broj +381 (0) 11 3691-545), svakog radnog dana u vremenu od 10:00 do 16:00 časova. Zahtevi koji budu primljeni posle 16:00 časova, biće zavedeni kod naručioca prvog narednog radnog dana.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, javna nabavka broj 3/2019.“

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.



Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona.

**Napomena:** Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

**5.20** Zainteresovano lice je u obavezi da u roku od 3 (tri) dana od dana prijama konkursne dokumentacije obavesti Naručioca o broju telefaksa i e-mail adresi, na koje Naručilac može dostaviti zahtevane informacije i dodatna pojašnjenja.

**Napomena:** Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.



## **6 OBRAZAC PONUDE**

ponuda za javnu nabavku - ŠTAMPARSKE USLUGE, broj JN:3/2019

### **OPŠTI PODACI O PONUĐAČU**

1. Naziv ponuđača (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra):

\_\_\_\_\_

2. Adresa: \_\_\_\_\_

3. Matični broj: \_\_\_\_\_

4. PIB: \_\_\_\_\_

5. Odgovorno lice: \_\_\_\_\_

6. Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_

7. Telefon: \_\_\_\_\_

8. Faks: \_\_\_\_\_

9. Žiro račun: \_\_\_\_\_

10. Naziv banke: \_\_\_\_\_

***NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.***



## OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

(u slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem)

1. Naziv ponuđača (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra):  
\_\_\_\_\_
2. Adresa: \_\_\_\_\_
3. Matični broj: \_\_\_\_\_
4. PIB: \_\_\_\_\_
5. Odgovorno lice: \_\_\_\_\_
6. Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_
7. Telefon: \_\_\_\_\_
8. Faks: \_\_\_\_\_
9. E-mail: \_\_\_\_\_
10. Tekući račun: \_\_\_\_\_
11. Naziv banke: \_\_\_\_\_

**NAPOMENA: Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, neophodno da popuni navedene podatke za podizvođača.**

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa više podizvođača u obavezi je da kopira ovu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koju je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.**





PONUĐA br. \_\_\_\_\_

<i>Redni broj</i>	<i>Opis usluge</i>	<i>OKVIRNA KOLIČINA</i>	<i>JEDINIČNA Cena usluge u dinarima bez PDV-a</i>	<i>UKUPNA Cena usluge u dinarima bez PDV-a</i>
1	<b><u>PODNA GRAFIKA</u></b> PODRAZUMEVA ŠTAMPU NA SAMOLEPLJIVOJ PVC FOLIJU, PO IDEJNOM REŠENJU SPONZORA, LAMINACIJU ZAŠTITNOM NEKLIZAJUĆOM FOLIJOM, POSTAVLJANJE PRE UTAKMICE NA PARKETU HALE I SKIDANJE ISTE ODMAH POSLE UTAKMICE.	1.300 m <sup>2</sup>		
2	<b><u>FIKSNI PANOI OKO KOŠARKAŠKOG TERENA</u></b> PANOI DIMENZIJA 3 X 0,8M (LEKSAN 8MM) SA SPECIFIČNIM NOSAČIMA. POSTAVLJANJE PRE UTAKMICE I DEMONTAŽA POSLE UTAKMICE. ZAHTEVANI PANOI SE ŠTAPAJU NA POČETKU SEZONE.	10 KOMADA		
3	<b><u>ŠTAMPA I MONTAŽA PRES PANOVA DIMENZIJE 4x2M (BANER)</u></b> POSTAVLJANJE PANOVA JEDAN DAN PRE UTAKMICE I UKLANJANJE POSLE UTAKMICE (PO ZAVRŠETKU KONFERENCIJE ZA ŠTAMPU).	2 KOMADA		



<i>Ukupna vrednost ponude bez PDV-a</i>	
---	--

**Napomena:**

*Ponuđena ukupna cena usluge služi isključivo za ocenu ponude. Ugovor se zaključuje na iznos od 4.950.000,00 dinara bez PDV. Naplata za izvršene usluge vrši se u skladu sa jediničnim cenama datim u obrascu ponude i u skladu sa stvarnom potrošnjom do ukupnog iznosa od 4.950.000,00 dinara bez PDV.*

*Cene date u obrascu ponude su fiksne i nemogu se menjati.*

*U ponuđenu cenu uključen je trošak prevoza materijala.*

*Ponudač se se obavezuje da će uslugu obaviti isključivo preko stručnih lica profesionalno i vodeći računa o ekonomičnosti troškova.*

*Ponudač će u toku obavljanja usluge tražiti saradnju naručioca u pogledu obezbeđenja potrebnih informacija i konsultacija o elementima posla.*

**Rok izvršenja usluge:** prema potrebama Košarkaškog kluba Partizan.

**Rok plaćanja:** odloženo \_\_\_\_\_ dana od dana izvršene usluge (minimum 7 (sedam) maksimalno 45 (četrdesetpet) dana);

**Rok važenje ponude:** 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda;

Ponudač podnosi ponudu: a) **samostalno** b) **kao zajedničku ponudu** ili c) **kao ponudu sa podizvođačem**  
\_\_\_\_\_ (upisati naziv podizvođača)

**Ponudač je u obavezi da zaokruži način na koji podnosi ponudu**

**Mesto i datum**

**M.P.**

**Ponudjač**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## KOŠARKAŠKI KLUB PARTIZAN

Broj: 2019-\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ 2019. godine

Broj:

Datum: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ 2019. godine

### 7. MODEL UGOVORA

#### UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA

Zaključen između:

1. **KOŠARKAŠKI KLUB PARTIZAN**

Beograd, Humska br.1,  
koga zastupa, direktor Dejan Kijanović  
(u daljem tekstu: **Korisnik usluge**)

i

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

koga zastupa, \_\_\_\_\_  
(u daljem tekstu: **Pružalac usluge**)

#### Član 1.

Ugovorne strane su se sporazumele da su predmet ovog ugovora štamparske usluge (u daljem tekstu: usluga), a u svemu prema Konkursnoj dokumentaciji - **br. JN:3/2019** i ponudi Pružoca usluge broj ///////////////, zavedenoj kod Korisnika usluge pod brojem /////////////// od /////////////// godine, koja je priložena i čini sastavni deo ovog ugovora.

#### Član 2.

Ugovor se zaključuje na iznos do 4.950.000,00 (četirionadeststotinapadeset) dinara bez PDV-a, po jediničnim cenama bez PDV-a koje su iskazane u Ponudi.

Broj usluga dat u ponudi je okviran, dok će se stvarni broj usluga realizovati putem dostavljanja zahteva pisanim putem, po jediničnim cenama, koje su iskazane u Ponudi i to u meri koju definišu stvarne potrebe Korisnika usluge, a najviše do ukupne ugovorene vrednosti.

U ponuđenu cenu uključen je trošak prevoza materijala

Cene iskazane u obrascu ponude, po kojima se vrši naplata, su fiksne i ne mogu se menjati.

#### Član 3.

Korisnik usluge se obavezuje da ugovorenu cenu plati Pružaocu usluge u roku od \_\_\_\_\_ dana, nakon izvršene usluge, a na osnovu dostavljenog računa.

Na računu pored ostalih podataka obavezno mora biti upisan broj računa, broj Ugovora, valuta plaćanja, tekući račun Pružoca usluge, Poreski identifikacioni broj obe ugovorne strane.

#### Član 4.

Pružalac usluge se obavezuje da će uslugu iz člana 1. ovog ugovora obaviti isključivo preko stručnih lica profesionalno i vodeći računa o ekonomičnosti troškova postupka.





Pružalac usluge se obavezuje da uslugu iz člana 1. ovog ugovora, pruži prema kvalitetu i karakteristikama, koji su određeni u Ponudi i u tehničkim karakteristikama - specifikaciji, Odeqak 3 konkursne dokumentacije..

Pružalac usluge se obavezuje da će u slučaju reklamacije Korisnika usluge, po pojedinačnoj pruženoj usluzi otkloni nedostatak na stručan način, o svom trošku, u roku od 2 (dva) dana od dana prijema reklamacije.

#### **Član 5.**

Rok izvršenja usluge: u skladu sa planom i potrebama Košarkaškog kluba Partizan.

#### **Član 6.**

Pružalac usluge se obavezuje da će u toku obavljanja usluge tražiti saradnju Korisnika usluge u pogledu obezbeđenja potrebnih informacija i konsultacija o elementima posla.

#### **Član 6a.**

##### **U slučaju da Pružalac usluge angažuje podizvođača:**

Pružalac usluge u potpunosti odgovara Korisniku usluge za izvršenje obaveza iz ovog ugovora i u slučaju poveravanja pojedinih obaveza podizvođaču:

" \_\_\_\_\_ " iz \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_,

" \_\_\_\_\_ " iz \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_,

Pružalac usluge će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza: \_\_\_\_\_.

#### **Član 7.**

**Garancija za dobro izvršenje posla:** Pružalac usluge se obavezuje da prilikom zaključenja Ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za dobro izvršenje posla. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije.

Menica iz prethodnog stava mora biti potpisana i overena pečatom.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje - pismo sa na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a i kopija kartona deponovanih potpisa, izdata od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju- pismu.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje, menično ovlašćenje - pismo ostaje na snazi.

Rok važenja sopstvene menice mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana izvršenja kompletne usluge.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 dana pre isteka važećeg.

U slučaju da Pružalac usluge ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa ovim ugovorom, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza, Korisnik usluge će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza, sopstvena menica za dobro izvršenje posla će biti vraćena na zahtev Pružaoca usluge.

U slučaju da Pružalac usluge ne izvrši svoje ugovorne obaveze, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem istih, Korisnika usluge će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju svih ugovornih obaveza Ponuđača, sredstvo finansijskog obezbeđenja će biti vraćeno, na zahtev Pružaoca usluge.



#### **Član 8.**

Ukoliko Pružalac usluge, u celosti ili pretežnim delom, ne izvrši obaveze preuzete ovim ugovorom ili ih izvrši na takav način da prouzrokuje štetu naručiocu dužan je da ukupna primljena sredstva vrati, a naručilac će aktivirati menicu iz člana 7. ovog ugovora.

#### **Član 9.**

Kako je izvršenje ugovora u roku određeno kao bitan element ovog Ugovora, u slučaju da izvršilac ne izvrši svoju obavezu u ugovorenom roku, dužan je da za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka vrati-umanji za 0,5%, a najviše 10% od ugovorene cene.

#### **Član 10.**

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno u suprotnom, nadležan je sud u Beogradu.

#### **Član 11.**

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane, i traje do izvršenja svih ugovornih obaveza a najduže 1 (jednu) godinu od početka primenjivanja.

#### **Član 12.**

Ovaj ugovor sastavljen je u 4 (četiri) jednaka primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva).

**Korisnik usluge**

**Pružalac usluge**

\_\_\_\_\_  
**Dejan Kijanović**

\_\_\_\_\_



## **8 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

### **8.1 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE**

<i>Redni broj</i>	<i>Opis usluge</i>	<i>jedinična Cena usluge u dinarima bez PDV-a</i>	<i>jedinična Cena usluge u dinarima sa PDV-om</i>	<i>Ostali troškovi izraženi u %</i>
1	PODNA GRAFIKA			
2	FIKSNI PANOI OKO KOŠARKAŠKOG TERENA PANOI DIMENZIJA 3 x 0,8M			
3	ŠTAMPA I MONTAŽA PRES PANOVA DIMENZIJE 4x2M (BANER)			

**M.P.**

**Ponudač**  
\_\_\_\_\_



## **8.2 UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA STRUKTURE PONUĐENE CENE**

Podaci koje obrazac strukture sadrži unose se prema sledećem uputstvu:

- u koloni 2. - upisati jediničnu Cenu usluge u dinarima bez PDV-a (iz Obrasca ponude)
- u koloni 3. upisati jediničnu Cenu usluge u dinarima sa PDV-om (iz Obrasca ponude)
- u koloni 4. - upisati ostale troškove u % u slučaju da ih ponuđač ima



## **9. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač može da u okviru ponude dostavi strukturu i ukupan iznos troškova pripremanja ponude

<b>Ostali troškovi</b>	
<b>Ukupni troškovi pripreme ponude</b>	

**M.P.**

**Ponuđač**

---



## **10. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

U skladu sa članom 26. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

### **IZJAVLJUJEM**

Da je ponuđač \_\_\_\_\_  
(naziv)

u postupku javne nabavke male vrednosti štamparske usluge br. 3/2019 podneo ponudu nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima, osim sa ponuđačima iz grupe ponuđača ili podizvođačima sa kojima podnosi ponudu za predmetnu javnu nabavku.

**M.P.**

**Ponuđač**

---

***napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, Naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice potvrdilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.*



**DUŽNIK:** \_\_\_\_\_

**Sedište:** \_\_\_\_\_

**Matični broj:** \_\_\_\_\_

**Poreski identifikacioni broj PIB:** \_\_\_\_\_

**Tekući račun:** \_\_\_\_\_

**Kod banke:** \_\_\_\_\_

## **IZDAJE**

### **MENIČNO OVLAŠĆENJE - PISMO - za korisnika blanko sopstvene menice -**

**KORISNIK:** Košarkaški klub Partizan, (Poverilac)

Sedište: Beograd Humska br.1.

Predajemo Vam 1 (jednu) blanko sopstvenu menicu, serije \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo Košarkaški klub Partizan, Humska br.1, kao poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od minimum 5% od ukupne vrednosti člana 2 modela ugovora za JN: 3/2019, što nominalno iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, a po osnovu garancije za ozbiljnost ponude.

Menica važi 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda za javnu nabavku broj 3/2019.

Ovlašćujemo Košarkaški klub Partizan, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, «Bez protesta» i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, a kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika.

Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje \_\_\_\_\_ (ime i prezime) čiji se potpis nalazi u kartonu deponovanih potpisa kod navedene banke.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

Ovo ovlašćenje sačinjeno je u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih 1 (jedan) za Dužnika, a 1 (jedan) za Poverioca.

**Datum izdavanja  
ovlašćenja**

**M.P.**

**Dužnik – izdavalac menice**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ potpis ovlašćenog lica



**DUŽNIK:** \_\_\_\_\_

**Sedište:** \_\_\_\_\_

**Matični broj:** \_\_\_\_\_

**Poreski identifikacioni broj PIB:** \_\_\_\_\_

**Tekući račun:** \_\_\_\_\_

**Kod banke:** \_\_\_\_\_

## **IZDAJE**

### **MENIČNO OVLAŠĆENJE - PISMO - za korisnika blanko sopstvene menice -**

**KORISNIK:** Košarkaški klub Partizan, (Poverilac)

Sedište: Beograd Humska br.1.

Predajemo Vam 1 (jednu) blanko sopstvenu menicu, serije \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo Košarkaški klub Partizan, Humska br.1, kao poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od minimum 5% od ukupne vrednosti člana 2 modela ugovora za JN: 3/2019, što nominalno iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, a po osnovu garancije za ozbiljnost ponude.

Menica važi 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda za javnu nabavku broj 3/2019.

Ovlašćujemo Košarkaški klub Partizan, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, «Bez protesta» i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, a kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika.

Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje \_\_\_\_\_ (ime i prezime) čiji se potpis nalazi u kartonu deponovanih potpisa kod navedene banke.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

Ovo ovlašćenje sačinjeno je u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih 1 (jedan) za Dužnika, a 1 (jedan) za Poverioca.

**Datum izdavanja  
ovlašćenja**

**M.P.**

**Dužnik – izdavalac menice**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

potpis ovlašćenog lica